

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Octubre 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Tania Gabriela Boror Cruz</u>	CUI:	<u>2176-07896-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-091-2024-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1082-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>85782505</u>
Número de Factura:	<u>3287501485</u>	Serie:	<u>DE9396C5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Octubre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Planificación y Modernización</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios para Planificación y Modernización de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la coordinación de procesos de actualización de la planificación estratégica de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la elaboración de la memoria semestral y anual de labores de la Dirección General de Desarrollo Cultural, a través de la Delegación de Planificación y Modernización.
- Apoyé en la elaboración de informes de logros y avances de característica descriptiva y analítica de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la elaboración de informes de rendición de cuentas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la consolidación del Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural para Planificación y Modernización.
- Apoyé en la consolidación de actividades que reportan las Direcciones Técnicas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la elaboración de de reporte sobre el Decreto número 101-97 Ley Orgánica de Presupuesto de forma mensual de las Direcciones Técnicas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en otras actividades que le sean designadas por la Delegación de planificación y Modernización de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Tania Gabriela Boror Cruz
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Karen Sucely Ortiz Gonzalez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Licda. Karen Sucely Ortiz Gonzalez
Delegada de Planificación y Modernización
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

